**FICHA DE LIQUIDACIÓN DE BECAS**

**IMPORTANTE**: Enviar esta ficha cumplimentada y adjuntando ***facturas o tickets*** ***originales*** de los gastos que deban ser así justificados, por correo postal a **Secretaría Técnica - UNIMA Federación España – C/ Sagasta, 12, Esc. B, 3º Dcha. – 28004 Madrid *antes de los 30 días después* *de la finalización del curso.***

|  |  |
| --- | --- |
| Socio-a: | DNI: |
| Domicilio: | Socio-a perteneciente a UNIMA- |
| C.P: Ciudad: |  Prov.: |
| Tel:  | E-mail:  |
| Curso realizado: | Fechas del curso: |
| Ciudad Origen:  | Km. Ida-vuelta: (total) | Días lectivos: |
| Viajo solo-a:  SI NO | Medio para el desplazamiento: Coche / Tren / Autobús / Avión |
| Matrícula del vehículo particular usado: | Viajamos juntos (nombre de los socios-as) : |
| **IMPORTANTE:** Tiltular y nº de cuenta bancaria para realizar la transferencia: **(IBAN/BIC 24 dígitos)** |
| **A RELLENAR EXCLUSIVAMENTE POR LA TESORERÍA** |
| Nº de km: x 0,10 euros = euros  |  |
| Nº de Noches: x 18 euros = euros  |  |
| Si ha realizado el viaje en transporte colectivo ………………euros | Justificante por la cantidad de euros (pasaje de avión, tren, bus) |
| Total Ayuda correspondiente: euros |

El/la socio/a firmante de esta liquidación **DECLARA** que estos datos son ciertos y que corresponden fehacientemente a los gastos realizados por la asistencia a la reunión.

 En………………………………….a……..de…………………………de 20…….

Fdo.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_